

FICHE EVALUATION RAPPORT PROFESSIONNEL V.A.E.

Titre : Technicien en acupressions énergétiques et Shiatsu

Session / Date(s) : NOM du candidat : NOM des examinateurs :

COMPÉTENCES CLÉS

	Acquis	En cours d'acquisition	Non acquis
1 Méthodologie et savoir faire			
Possède une connaissance de la théorie énergétique et anatomie physiologie pathologie nécessaire à la pratique de Technicien en acupressions énergétiques et Shiatsu			
Sait identifier les besoins et les spécificités de la patientèle			
Dispose des connaissances nécessaires sur les techniques manuelles et la théorie afin d'élaborer un projet d'intervention en accupressions énergétiques et shiatsu			
Sait faire le choix des approches et techniques selon la pathologie donnée et le profil de la patientèle			
Sait sélectionner et élaborer des activités en lien avec l'activité du métier			
2 Evaluation			
Sait analyser corriger ses pratiques professionnelles			
Sait choisir et mener des activités régulières pour faire évoluer sa pratique et ses connaissances			
3 Planification des cours et des séquences			
Sait planifier tout ou partie d'un module en prenant en compte le programme, les besoins des apprenants et les supports pédagogiques disponibles			
Sait planifier les phases d'un module selon un minutage et des objectifs précis			
Sait élaborer des tâches pour répondre aux besoins de chaque apprenant ainsi qu'aux objectifs du module			
Sait, à partir de l'analyse des difficultés rencontrées par les apprenants, prendre des décisions quant aux mesures à mettre en place pour les cours suivants			

Acquis	En cours d'acquisition	Non acquis
--------	------------------------	------------

4	<u>Interaction, suivi et maîtrise de la patientèle</u>		
	Sait fournir des consignes claires et organiser son activité		
	Sait gérer l'interaction avec la patientèle et/ou l'équipe de travail		
	sait encadrer des activités individuelles (cabinet) ou sein d'une équipe et mettre en place un apprentissage par tâches		
	Sait donner des retours clairs.		
	Sait encadrer efficacement la progression des activités		
	Sait tirer profit de ses observations et des retours pour élaborer de nouvelles stratégies.		
	Sait mettre en place, encadrer et conseiller des groupes ou des individus de niveaux hétérogène		

COMPÉTENCES TRANSVERSALES

5	<u>Sensibilité</u>		
	Sensibilité aux différences notables en termes de comportements culturels et de traditions.		
	Sait créer une atmosphère de respect et de compréhension mutuelle		
	Comprend et sait tenir compte des points de vue stéréotypés les plus courants		
	Sait analyser les points de vue stéréotypés et les préjugés.		
	Sait utiliser recherches en ligne, projets et présentations afin d'étendre sa propre compréhension		
6	<u>TICE (technologies de l'information et de la communication pour la gestion d'un cabinet ou une équipe pluridisciplinaire)</u>		
	Sait rédiger rapports en utilisant un logiciel de traitement de texte,		
	Sait chercher des ressources sur internet.		

PROFESSIONNALISME

Acquis	En cours d'acquisition	Non acquis
--------	------------------------	------------

7	<u>Conduite professionnelle</u>		
	Cherche à obtenir des retours sur son travail et notamment sur sa pratique professionnelle		
	Sollicite ses collègues et/ou consulte des manuels pour améliorer sa pratique. se coordonne avec d'autres techniciens en activité afin de faire évoluer sa pratique et son métier		
	Agit dans le respect des missions et du règlement de son institution.		
	Contribue au développement de l'institution ou à son activité individuelle et réagit positivement aux changements et défis auxquels elle est confrontée		
	Saisit les occasions d'être observé par ses collègues et de recevoir des retours sur sa pratique et sa compréhension.		
	Joue un rôle actif dans le développement de son institution et de l'environnement éducatif et administratif de celle-ci.		
8	<u>Administration :</u>		
	Accomplit des tâches routinières (faire circuler les listes d'émargement, distribuer/collecter/rendre des documents, etc.).		
	Assure un suivi clair et bien organisé de ses activités professionnelles.		
	Gère les difficultés, les demandes, les retours de manière appropriée		
9	<u>Commentaires :</u>		
	Acquis:		
	En cours d'acquisition :		
	Non acquis :		
	Résultat :		

**FICHE EVALUATION RAPPORT PROFESSIONNEL
V.A.E.**

Titre de Technicien en acupressions énergétiques et Shiatsu

Session / Date(s) :

Nom et prénom du candidat :

Date naissance :

Organisme de formation :

Lieu de formation :

NOM des examinateurs :

Avis favorable

Avis non favorable

Date :

Commentaires :

Signature(s) :